

MISKOLC VÁROSI KÖNYVTÁR

MUNKATERV

2 0 10

A Miskolci Városi Könyvtár éppúgy törekszik az alapítástól számított 50 év organikus szervezeti fejlődése során elért eredmények megőrzésére, a hagyományos és a könyvtári minőségi szolgáltatások színvonalának megtartására – és a lehetőségek függvényében a fejlesztésére, – mint a korszerű könyvtárakkal szemben támasztott társadalmi igény, az új trendekből adódó modern könyvtári környezet és működés kialakítására, a könyvtárosi „kompetenciák” javítására, az együttműködésből származó előnyök kihasználására.

Feladatainkat, gazdálkodásunkat és működésünket befolyásolja általánosságban a kedvezőtlen gazdasági környezet, konkrétan a könyvtár múlt évi szállítói tartozásainak kezelése, az ebben az évben várható finanszírozási, likviditási instabilitás, valamint az elszámolások „programozott rendszerének”, az OrganP, a Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszert alkalmazásából fakadó körülményeskedés.

Ugyancsak nem hagyható figyelmen kívül, hogy az önkormányzati támogatáson felül érkező pénzügyi források kezelésének, felhasználásának, és az elszámolásának túlzott adminisztrációval járó, nagy szakmai odafigyelést igénylő dokumentációs terheit csak megfelelő szakmai felkészültséggel, rendelkező szakemberekkel végezteszhetők el, ami a humánerőforrással való gazdálkodásban is változtatásokat igényel(t).

Működésünket továbbá alapvetően befolyásolja, hogy a tervezett fenntartói támogatásban a szükséges karbantartási munkák elvégzésére, az esedékes, a korábbi években nem ütemezett, de mára halaszthatatlanná váló felújításokra (divatos szóhasználattal: a modern könyvtári környezet kialakítására) az önkormányzat nem tud fedezetet biztosítani.

A mai ismeretünk szerint azonban kiemelten fontosnak tartjuk a különböző – pl. NKA és a TÁMOP, KEOP – pályázati források elnyerését, intézményünk civil támogatási rendszerének kiépítését, a bevételek vállalkozási hajlandóságunkból fakadó növelését, így – az 50 éves jubileumra is tekintettel – a szakmai célkitűzéseink megvalósításában maximumra törekszünk.

Ebben az évben kiemelt fontosságúnak tartjuk az intézmény külső kommunikációjának tökéletes megszervezését, fő feladatként kezeljük a könyvtári környezet megújítását célzó fejlesztések előkészítését, a később tradícióvá nemesedő közösségi aktivitások kialakítását.

Nemcsak a gazdasági válságtól motiváltan, hanem a minőségbiztosítási rendszer bevezetéséhez szükséges munka részeként megkezdjük az intézmény hálózati működtetési rendszerének elemzését, korszerűbb irányítási módszerek alkalmazásával javítjuk a hatékony munkavégzés feltételeinek körülményeit.

Ennek részeként könyvtáranként vizsgáljuk a nyitvatartási időt, a rendelkezésre álló humán erőforrás intenzitását, a könyvtárak kategória szerinti gazdaságossági mutatóit, összességében a hatékonyságot.

Törekszünk arra, hogy a könyvtáraink működési színvonala az eltérő adottságok ellenére is kiegyenlítődjön, ennek érdekében erősítettük meg a központi igazgatásban az „független” igazgatóhelyettesi státusz létrehozásával a módszertani tevékenységet, az on-line könyvtári szolgáltatások kiterjesztése érdekében alakítottuk ki a múlt év végén a HUNTEKA és a WEB 2.0-ás csoport működéséhez szükséges munkakörülményeket.

Felmérve azt is, hogy ebben az esztendőben az országgyűlési, helyhatósági választások és a világgazdasági recesszió elhúzódó hatásainak lesznek még előre nem látható következményei, ezért az idei munkatervet megfontoltan, a körülmények alapos mérlegelésével állítottuk össze.

Kiemelt feladatok

Alapvető célkitűzés Miskolci Városi Könyvtár szervezeti korszerűsítése, működtetésének modernizálása a vezetői pályázatomban megfogalmazottak alapján, és a fenntartó önkormányzat szakmai vezetése által is támogatott intézményfejlesztési és stratégiai elképzelések megvalósítása:

- A minőségbiztosítási rendszer mihamarabbi bevezetése érdekében törekedni kell az intézmény szervezeti modelljének átalakítására, a szakmai kompetenciák erősítésére, az új szakmai vezetés szakmai irányvonalának elfogadtatására.
- Építeni kell a nagyobb létszámmal működő tagkönyvtárak szakmai bázisára, azaz a diósgyőri, az avasi, a belvárosi és a szentpéteri kapui városrészek közművelődési-könyvtári státuszának további erősítésére, ezzel összefüggésben a körzetükben működő általános iskolai könyvtárakkal való szoros szakmai együttműködés kiterjesztésére, a Városi Pedagógiai Intézet közreműködésével.
- Miskolc városszerkezetéből adódó területi ellátatlanság problémájának kiküszöbölése, egyes térségek (pl.Újdiósgyőr) könyvtári tradíciójának megőrzése érdekében az esetleges könyvtári integráció előkészítése a Bartók Béla Művelődési Ház Egyesülettel.
- A pénzügyi fegyelem megtartása, a belső ellenőrzési terv következetesebb végrehajtása a gazdálkodás hatékonyságának javítása érdekében. A kisebb fiókkönyvtáraink nagyobb könyvtári egységekhez való teljes körű szakmai integrálásában rejlő előnyök kihasználása.
- Folyamatos és zökkenőmentes működés biztosítása, a likviditás megőrzése, a bevételek növelése érdekében az Alapító Okirat és az SZMSZ módosítása után vállalkozói tevékenység folytatása pl. terembérlet, képzések, könyvkereskedelem, on-line információszolgáltatás, kutatás, reklám, stb. területén.
- Az önerő nélküli szakmai pályázatokon való korlátozás nélküli részvétel, amelyeknek segítségével lehetőség nyílik szolgáltatásaink bővítésére, könyvtárainkat népszerűsítő rendezvények megtartására, és muzeális értékeink további restaurálására.
- Az országos szakmai programokhoz és évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények színvonalas megszervezése, lebonyolítása, és a már hagyományosnak számító ismétlődő programok megtartása a Miskolci Városi Könyvtár egész hálózatában.
- A könyvtári 2.0 szolgáltatások kiterjesztése, új színvonalas webfelület létrehozása, távoli elérések biztosítása, valamint alternatív formátumú és speciális tartalmú dokumentumok, adatbázisok létrehozása, a muzeális és helyismereti gyűjtemény kurrens dokumentumainak digitális megjelenítése.

„Hálózatfejlesztés”

A hálózatfejlesztési koncepció első lépéseként (központi igazgatás eddigi adminisztratív, pénzügyi és szakmai felügyeleti szerepét felülírva), az intézmény-menedzsmenti munka összehangolásával erősíteni kívánjuk a Miskolci Városi Könyvtár Központ, a Szabó Lőrinc Fiókkönyvtár, és a Lévay József Muzeális Könyvtárban dolgozó könyvtárosok (kvázi) egységes

munkaszervezetbe való tömörítését. Ugyanis a pályázatokon elnyert támogatások következtében kialakuló „léptékváltás” új hálózati irányítási kultúrát, személyes kvalitásokat, a korporatív előnyök kihasználását, azaz új szakmai „normatívák” alapján szervezet munkamegosztását követel.

A Miskolci Városi Könyvtár a stratégiai tervezetében megfogalmazottak szerint a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett megjelenő, a korszerű könyvtárak ismérveit is magába foglaló, a 2.0-ás könyvtárakra jellemző funkcióbővítést ebben az esztendőben kell megalapozni. Az Alapító Okirat módosítása után az intézmény, mint Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ működik tovább. Miután az intézménynek központi könyvtári szolgáltatásai nem voltak, ezért az indokolatlan fiókkönyvtári elnevezést is töröljük a névhasználatból.

Sok évtizedes szakmai dilemmát kívánunk megszüntetni akkor, amikor a fiókkönyvtárak tagkönyvtárrá válnak, de a tagkönyvtár, mint fogalom helyett, mindenütt a könyvtár névadója és a könyvtár szó szerepel. (pl. József Attila Könyvtár – hivatalosan: Miskolci Városi Könyvtár és Információk Központ/József Attila Könyvtár, röviden MVKIK József Attila Könyvtár. (Az elnevezéssel kapcsolatban az internet segítségével a könyvtári marketing részeként a könyvtárosok és az olvasóink véleményét is kikérjük.)

Az előbbiekből következően kialakítjuk a Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ új struktúráját, így a központi igazgatás állományában megjelenik a HUNTÉKA és a WEB (szerkesztőség és digitális könyvtári) csoport létszáma, feladatuk az elektronikus katalógus rendszer teljes körű kiépítése, és az új portáloldal működtetése, stb.

A (fiók)könyvtárak működtetése során előforduló napi problémák kezelésére létrehozott karbantartói státuszt fokozatosan gondnoki munkakörre alakítjuk. Ennek érdekében a hagyományos munkalapokat, melyek egy-egy feladat elvégzéséhez és regisztrálásához használtunk, digitális alapúvá, és a belső információs rendszerrel kompatibilissá tesszük, hogy tervezhetővé váljanak az intézmény logisztikai feladatai.

Kialakítjuk, és ápolttá tesszük a könyvtáraink környezetében található zárt udvarokat, hogy szabadidős tevékenységek, nyári napközi foglalkozások befogadására alkalmas terület legyen. Ez érinti a Szabó Lőrincről, Tompa Mihályról és Petőfi Sándorról elnevezett könyvtárakat, de nem kerülhet meg a József Attila Könyvtár előtti tér balesetveszélyes állapotának megszüntetése sem.

A József Attila Könyvtárat generációk könyvtárává alakítjuk azzal, hogy a letéti gyermekkönyvtári részlegét a könyvtár főépületébe, a korábbi irodába költöztetjük, és a könyvtár szabad helyiségeiben gyermekfoglalkozások tartására alkalmas helyiséget alakítunk ki. Az egykori kiállítóhelyiségben újra előadások, koncertek és kiállítások tartására alkalmas környezetet alakítunk ki.

A JA Letéti Gyermekkönyvtár Szentpéteri kapu 66. sz. alatt használt helyiségét 2010. június 30. napjával adjuk vissza a MIK-nek, amennyiben nem lesz vis major helyzet, és a Dayka Gábor Könyvtár könyvvállományát nem kell a tárolóhelyről elszállítani.

A Dayka Gábor Fiókkönyvtár használt helyiségéből március 31. napján kiköltöztünk, a leltári tárgyakat és a könyvvállományt ideiglenesen a MIK percesei telephelyén egy bérelt raktárban helyeztük el. A könyvtár jövőbeni sorsa a TÁMOP pályázatunk sikerén is múlik.

Többféle forgatókönyv is létezhet:

- a.) Visszaköltözés a felújított helyiségben, és a könyvállomány tervszerű apasztása után, mint klubkönyvtár működik tovább 1 főállású könyvtárossal.
- b.) A könyvállományának felhasználásával mozgó könyvtári szolgáltatást indítunk a Miskolcon jelentkező igények alapján. (Ennek működési területe az egész város, de a központját a Szentpéteri kapui, volt gyermekkönyvtárban is el lehet helyezni.)
- c.) A Dayka Könyvtár és a Bartók Béla Művelődési Ház Egyesület könyvtári állománya együttműködési megállapodás alapján összeolvad, és megkezdődik a TÁMOP 3.2.4 pályázati támogatásból egy modern könyvtári környezet kialakítása. Ennek előkészítéséhez a fenntartó önkormányzat elvi állásfoglalásával hozzájárult.

A hálózatfejlesztés része, hogy a leamortizálódott könyvtárban kisebb felújítások elvégzését tervezzük a közmunkaprogram keretén belül. Pl. Tompa Mihály Könyvtár bejárati ajtajának cseréje, Petőfi Sándor Könyvtárban helytörténeti kutatóműhely kialakításával párhuzamosan új iroda kialakítása.

A Petró-házban kialakított ARTOTÉK letéti könyvtár könyvállománya a József Attila Könyvtár vagyoni eszközei között kerül kimutatásra. A Miskolci Galéria Városi Művészeti Múzeummal való együttműködés összehangolása az első félév végére várható.

SZERVEZETI SÉMA

Az új intézményvezetés határozott törekvése, hogy

- Miskolc közművelődési könyvtárainak rendszerébe jól illeszkedő és együttműködő,
- rendezett szervezeti struktúrát mutató,
- a speciális olvasói igényeket is kielégítő,
- tagkönyvtárak szakmai státusza szerint rétegződő,
- a város földrajzi határain belül egyenletesen eloszló,

a központi igazgatás által erősen meghatározott működési modellt hozzon létre, amely meg tud felelni a helyi társadalmi igénynek, és alkalmazza a modern kommunikációs és kultúra-közvetítő szolgáltatások eszközrendszerét.

A központi igazgatás eddigi „horizontális” mentalitásától alapvetően másként értelmezem a könyvtári hálózat működtetését.

A Mindszent tér 2. szám alatt kialakított központi igazgatás, és a közművelődési és muzeális könyvtár mellett kialakulóban lévő speciális könyvtári szolgáltatások, (HunTéka integrált könyvtári rendszer, online- digitális- és virtuális-könyvtár, stb.) egy dinamikusan fejlődő „tudásközpontot” formáz. A további fejlődés érdekében megkerülhetetlen a vertikális tagozódás, a költségek csökkentése csak a központi anyag- és eszközbeszerzések, a szakmai protokollok megkövetelésével érhető el.

Ehhez a szervezeti viszonyokon változtatni kell, mert a hagyományos katalógusok megszűnésével és az elektronikus kölcsönzés bevezetésével átalakul a könyvtári munkafolyamat. Az interneten elérhető elsődleges információk háttérbe szorították a hagyományos tájékoztató könyvtárosi szolgálatot, megjelent az informatikai alapismeretek iránti igény stb.

A megyei könyvtár szakmai „status quo”-ja évtizedek óta megkérdőjelezhetetlen, de a Miskolci Városi Könyvtár státuszát újra kell pozicionálni, a szétterülő hálózati szerkezetet feszebbé kell tenni. Előnyünk, hogy kultúra-közvetítő tevékenységünket egy dinamizálódó nagyvárosi környezetben kell kifejteni, jól felismerhető könyvtárhasználói igények közepette. Hátrányunk abból fakad, hogy szakmai gyarapodásunk a „sokfiókosság” miatt is alig látható.

SZERVEZETI SÉMA

Központi szolgáltatások

A. Gyűjteményszervezés – Katalógizálás

A legfontosabb feladatunk ebben az évben is a HUNTEKA elektronikus katalógusrendszerbe a könyvállomány teljes körű, retrospektív felvitelének befejezése, az új szerzemények folyamatos feldolgozása, az elektronikus könyvtári kölcsönzés globális megvalósítása.

Törekedni kell a szerzeményezés és apasztás központi koordinálására, az elektronikus feldolgozás szakszerűségének biztosítására.

Az egyes tagkönyvtárak gyűjtőkörének felülvizsgálatára, az alkalmazások esetenkénti felfüggesztésére, a helyismereti gyűjtemények szerepének tisztázása, a spontenitások felszámolására.

Folytatni kell a periodikák megőrzésére vonatkozó eddigi gyakorlat felülvizsgálatát, azaz régebbi évfolyamok őrzésének fiókkönyvtárak közötti megosztását.

Törekedni kell az elektronikus katalógusok kialakítására, ahol a hagyományos katalógusszekrények feleslegessé váltak, el kell távolítani az olvasótérből.

Tovább kell folytatni a korábban felvitt bibliográfiai rekordok szakmai revízióját, a HUNTEKA modulok által biztosított szolgáltatások teljes körű kihasználását, a szükséges szoftverfrissítések elvégzését.

A szerzeményezésben különösen hangsúlyozott terület a hátrányos helyzetű olvasók számára is elérhető dokumentumok (öregbetűs és hangoskönyvek, értelmi fogyatékosok által használható könyvek), a digitális dokumentumok elérhetőségének biztosítása, és új DVD filmek beszerzése.

Figyelemmel kell kísérni a könyvtár által megrendelt folyóiratcímeket, amelyet a gyűjtőkör, valamint a használói igények figyelembe vételével korrigálni kell. Azon periodikák beszerzését, melyek az internet segítségével naprakészen elérhetők és kinyomtathatók folyamatosan felmondjuk.

B. Informatika

A könyvtáraink informatikai eszközeinek naprakész üzemeltetését, mintegy 110 személyi számítógép biztonságos működtetését a központi igazgatás állományába tartozó rendszergazda továbbra is egyszemélyben biztosítja, figyelemmel kíséri az operációs rendszerek futtatását, elkészíti a biztonsági másolatokat.

Szabadságolása esetén is szavatolja az elérhetőségét.

2010. január 1-től, a központi igazgatás állományába új informatikus-könyvtárosi munkakör került kialakításra, ezzel párhuzamosan függetlenítettük a HUNTEKA csoport munkatársait a hagyományos munkarend és könyvtári szolgáltatástól. Legfontosabb feladatuk a retrospektív adatfeldolgozás mellett az elektronikus könyvtári kölcsönzés feltételeinek biztosítása, az adatforgalom figyelése, új rekordok felvitel.

A TIOP pályázaton elnyert támogatás lehetővé teszi, hogy a HUNTEKA futtatása új, nagyobb kapacitású szerverre kerüljön, és a könyvtári kölcsönzés alapját biztosító szoftveres számítógépes hálózat függetlenedjen a kiépítésre kerülő portálooldal szolgáltatásaitól, a hagyományos levelezés, on-line kapcsolattartás más formáitól.

Ennek kapcsán felvetődött a sávszélesség megduplázásának szükségessége, melyre egy új, ingyenes szolgáltatási szerződés megkötése után áprilisban sor kerül. A korszerű informatikai alapok megteremtése és a fejlesztések menedzselésén túl kiemelt szerepet kap az adat-bázis-építés.

A levelező szerver (e-mail) átkötésével meggyorsulhat a keresések sebessége, ami nemcsak a könyvtárosok, hanem a könyvtárhasználóknál is előnyként jelentkezik.

Továbbra is informatikai támogatást nyújtanak a szakmai munkacsoportok – a könyvtárak kölcsönzési, referensi és digitalizálási – munkájához, valamint ezek koordinálásához.

Szeretnénk a munkatársak számítógépes ismereteiknek bővítéséhez kapcsolva a Google féle e-mail rendszer valamennyi szolgáltatásait használni. Közös határidős-naptári felületeket, levelezési adatbázisokat használatára van lehetőség a Keresés és a Kommunikáció funkciók kihasználásával. Ezzel a későbbiekben lehetőség nyílik egy új központi iktató, dokumentumkezelő és ügykövető rendszert bevezetésére is.

Az új szoftverek és azok új verzióinak tesztelése, beszerzése, használatának betanítása a digitális könyvtári csoport munkatársainak a feladata lesz.

C. Programszervezés

A TÁMOP 3.2.4 programba benyújtott pályázatunk a *Korszerű könyvtári szolgáltatásokkal az információ, a tudás megszerzéséért, az olvasás kultúra népszerűsítéséért Miskolcon és a Sajó völgyében* címet kapta.

Célkitűzéseink többek között a több nyelven is kommunikáló új honlap kialakítása (tartalmi háttérrel), retrospektív katalóguskonverzió befejezése, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer bővítése, az olvasáskultúra fejlesztését és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését szolgáló, új társadalmi csoportok bevonását is célzó helyi programok és kampányok kialakítása illetve lebonyolítása, különös tekintettel az iskoláskorúakra, a hátrányos helyzetűekre. A könyvtárhasználatra irányuló – kizárólag a könyvtárakban megvalósuló és információ-keresési készségeket fejlesztő helyszíni és on-line programok megvalósítása, könyvtárosok képzése, továbbképzése.

Ennek kapcsán a WEB szerkesztőség és digitális könyvtári csoport segíti az intézmény széleskörű kommunikációs stratégiájának megvalósítását, a rendezvényeinkre való mozgósítást, a dokumentálást, elvégzi központi hírlevél kibocsátásával kapcsolatos tennivalókat.

A könyvtári programok szervezésében törekszünk a tagkönyvtárakban a rendezvények színvonalának egységesítésére, azokat a programokat, melyek a könyvtáraink vonzáskörében sikeresek voltak, más helyszíneken is megszervezzük.

Gazdálkodás

A várható, hogy a hosszan elhúzódó gazdasági válság a 2010. évi költségvetési évben nehéz helyzet elé állítja a Miskolci Városi Könyvtár vezetését. A legfontosabb célkitűzésünk a könyvtár stabil gazdasági helyzetének megőrzése, a biztonságos üzemeltetés, és a bevételek jelentős növelése.

Az évek óta elodázott állagmegóvási munkálatokat csak az eddig ki nem használt KEOP pályázatokon való sikeres szereplés esetén lehetséges elvégeztetni. Kiseb javítások beütemezhetők a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. Közmunkaprogramjára alapozva, illetve a „képviselői alap” támogatás terhére.

A tervezet telephelyi összevonások következtében megtakarítási lehetőségeink is adódhatnak, melyek az év során várható energiaárak kompenzálására fordíthatók. Nehezen finanszírozható a szűkre szabott költségvetési keretből az egyre nagyobb költséghányadot kitevő számítógépes szolgáltatók árainak követése.

Terveink szerint a folyóirat és könyvbeszerzési kereteink az előző év szintjén tarthatók. Nem ismert még a Márai-programból fakadó, a könyvtáraink állománygyarapodását befolyásoló finanszírozási rendszer, ezért ennek pozitív hatásával évközben kell számolni.

Költségvetési tervezet

| Ssz | Megnevezés | Előirányzat |
|-----|---|----------------|
| 1. | Rendszeres személyi juttatások | 105 453 |
| 2. | <i>Ebből: Alapilletmény</i> | 98 316 |
| 3. | <i>Ebből: Nyelvpótlék</i> | 720 |
| 4. | <i>Ebből: Egyéb kötelező illetménypótlék</i> | 2 695 |
| 5. | <i>Egyéb feltételtől függő pótlék és juttatás</i> | 3 722 |
| 6. | Foglalkoztatottak sajátos juttatása | 2 000 |
| 7. | Részmunkaidőben fogl. juttatásai | 3 763 |
| 8. | SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN | 111 216 |
| 9. | Társadalombiztosítási járulék | 30 028 |
| 10. | MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN | 30 028 |
| 11. | Irodaszer, nyomtatvány | 500 |
| 12. | Könyv, folyóirat | 4 950 |
| 13. | Anyag, kis értékű tárgyi eszköz | 200 |
| 14. | Munkaruha, védőruha | 105 |
| 15. | Egyéb készletbeszerzés | 1 500 |
| 16. | Kommunikációs szolgáltatás | 1 753 |
| 17. | <i>Ebből: Nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatás</i> | 800 |
| 18. | Gázenergia szolgáltatás | 3 468 |
| 19. | Villamosenergia | 3 874 |
| 20. | Víz és csatornadíjak | 397 |
| 21. | Karbantartás, javítás | 496 |
| 22. | Egyéb fenntartás, üzemeltetés | 15 |
| 23. | Pénzügyi szolgáltatások kiadásai | 150 |
| 24. | Vásárolt termékek ÁFA-ja | 2 700 |
| 25. | Kiküldetés | 300 |
| 26. | Reklám, propaganda | 300 |
| 27. | Egyéb dologi kiadás | 2 275 |
| 28. | DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN | 25 739 |
| 29. | KIADÁSOK EGYÜTT | 166 983 |
| 30. | Egyéb, kötbér, kártérítés | 200 |
| 31. | INTÉZMÉNYI TÁMOGATÁS ÖSSZESEN | 166 783 |
| 32. | BEVÉTELEK EGYÜTT | 166 983 |

Humán erőforrás

A szűkössé vált anyagi erőforrások miatt szükséges a hét éves képzési terv felülvizsgálata, a finanszírozási lehetőségeinkhez való igazítása. A OKM támogatás bizonytalansága miatt fő cél, hogy azokat a kollégákat részesítsük előnyben, akik még a ciklus folyamán nem folytattak tanulmányokat.

Intézményünk a továbbiakban is kiemelten támogatja a dolgozók nyelvtanulását, a munkakörökhöz szorosan kapcsolódó továbbképzéseket.

Az általános gazdasági válság jelentős mértékben érinti az intézmény munkaerő gazdálkodását. A létszám struktúrában bekövetkezett változásoknak megfelelően felülvizsgáljuk és módosítjuk a munkaköröket és ennek megfelelően a munkaköri leírásokat.

A Kjt. változásait figyelembe véve felül kell vizsgálni a minősítések rendszerét, aktualizálni szükséges az ehhez kapcsolódó ismereteket és tennivalókat.

Kapcsolatok

A Miskolci Városi Könyvtár kapcsolatrendszerét az elmúlt években a (finoman megfogalmazva) zárkózottság jellemezte, tetten érhető kapcsolata csak az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel volt, tagdíjat fizetett.

Nem támogatta a Magyar Könyvtárosok Egyesületének munkáját, a társintézményekkel, oktatási és kulturális intézményekkel, könyvkiadókkal, helyi egyesületekkel, szerkesztőségekkel csak alkalmi együttműködés volt, elsősorban a Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Őszi Könyvtári Napok alkalmával.

2010-től minél szélesebb hazai és külföldi kapcsolatrendszer kiépítésére törekszünk. Szakítani kívánunk azzal a gyakorlattal, hogy a kollégák nem vesznek részt a szakmai programokon. A múlt évben kiküldetés keret alig volt felhasználva.

Szeretnénk, ha kollégáink rendszeresen részt vennének a különféle szakmai fórumok munkájában, publikálnak a szakajtóban, számos kiadvány társszerzői, társszerkesztői lennének, és többen rendezvények előadóiként is szereplnének.

Folyamatos munkakapcsolatot kívánunk fenntartani a helyi önkormányzatok vezetőivel, a kulturális bizottsággal és a tagokkal, a pedagógiai és kulturális szolgáltató központokkal, beleértve a megyei szakigazgatást is.

Részt kívánunk venni könyvtárosok, civilek és egyéb szakmai szervezetek munkájában, így az Informatikai és Könyvtári Szövetség, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) országos és megyei szervezeteivel, Közkönyvtári Egylettel, a Magyar Internet Társasággal szorosan együttműködünk.

A Magyar Elektronikus Könyvtár Alapítvánnyal, az MTA SZTAKI-val, a MONGÚZ csoporttal a továbbiakban is korrekt munkakapcsolatot tartunk fenn.

A múlt évben együttműködési kapcsolat keretében közös programsorozatot indítottunk a magyar Rákellenes Liga Miskolci Alapszervezetével, a KELET Irodalmi Alkotócsoporthoz tagjaival. Új alapokra kívánjuk helyezni és fejleszteni együttműködésünket a MŰÚT, Irodalmi, művészeti és kritikai folyóirat szerkesztőségével, a Tokaji Íróklub Egyesülettel, a Spanyolnátha on-line folyóirat szerkesztőségével, a SZIMA miskolci csoportjával, a miskolci székhelyű Irodalmi Rádióval, a Célpont Alkotócsoporthoz és a Montázs Drámapedagógiai és Kulturális Egyesülettel.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az általános és középiskolák könyvtáraival való együttműködésnek. Ennek érdekében olvasási versenyt hirdettünk 50 év – 50 könyv címmel, melynek keretén belül a kisiskolások az olvasnivalót az oktatási intézmények könyvtáraiban is megszerezhetik, de a feladatlapok leadását csak a megjelölt városi könyvtári hálózathoz tartozó könyvtárakban adhatják le.

Különbéféle szakmai programjaink célcsoportja a Miskolci Városi Pedagógiai Intézet közreműködésével az általános iskolai könyvtárosok népes tábora.

Intézményünk életében kiemelt jelentőségű a lakossággal és a különböző médiával fenntartott közvetett és közvetlen kapcsolat. Ennek megőrzésére és aktualizálására ebben az évben is hangsúlyt fektetünk.

Folyamatosan bővítjük az on-line levelezési listánkat, majd rendszeresen jelentkező hírlevelünkön keresztül tájékoztatjuk a regisztrált olvasóinkat a legfrissebb könyvtári és kulturális eseményekről. A honlapunk (www.mclib.hu) a második negyedévtől kezdődően új tartalommal jelentkezik, a statikus oldalak helyett naponta új információkkal látjuk el a virtuális látogatókat. A tartalmi megújulás mellett a TÁMOP – pályázatunk kínál új arculati lehetőséget, többnyelvűséget.

Hagyományainkhoz híven az idén is számos rendezvényt tartunk intézményünkben. Ezek nagyobb részben saját szervezésben valósulnak meg, de számos program társintézményekkel közösen (Internet Fiesta, Költészet Napi megemlékezés, Ünnepi Könyvhét városi eseményei, Összefogás a könyvtárakért programsorozat), míg néhány esetben csak helyt adunk egy-egy társintézmény vagy civil szervezet műsorának.

Az idén is különös figyelmet szentelünk az évfordulóknak (Az 50 éves a Miskolci Városi Könyvtár eseménysorozat, a Széchenyi Emlékév, Erkel Ferenc évforduló) és az országos megünnepléseknek.

Továbbra is célunk, a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzése, erősítése a változó körülmények között is. Igyekszünk a már hagyományossá vált rendezvényeinket ebben az évben is megrendezni, a bevált közösségi formákat megtartani és újakkal bővíteni.

Miskolc, 2010. április 16.

Borkuti László
igazgató

RÉSZLETES MUNKATERVEK (Kiemelt feladatok 2010-ben)

Szerzeményezés- feldolgozás - gyűjteményszervezés - katalogizálás

- Az Avasi Fiókkönyvtár NKA pályázati támogatásának összehangolt felhasználása, a gyermek-és ifjúsági könyvek beszerzésének prioritása.
- A Márai program lebonyolításának központi koordinálása, központi beszerzés működtetése.
- A periodika modul (HUNTEKA) az elektronikus nyilvántartási rendszerbe való integrálása.
- A HUNTEKA-rendszer katalógusának, szerzeményezési moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.
- Statisztikai modul kialakítása, tesztelése.
- A bibliográfiai rekordok export-import lehetőségeinek megvizsgálása, rekordok letöltése (KELLO, MOKKA, LC)
- Helyismereti gyűjteményünk analitikus feltárásának megkezdése.
- A Petőfi Könyvtár cikk- és fotógyűjteményének feltárásának megkezdése.
- A helyi alkotók által rendelkezésre bocsátott írásművek honlapra való feltöltése.
- A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok on-line megjelenítése.
- Részvétel a HUNTEKA modult használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain, esetenként szakmai támogatás nyújtása.
- Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- A könyvtár képvisellete szakmai fórumokon.
- Szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel.

Gyűjteményszervezés

A gyűjtőköri szabályzatok felülvizsgálata, egységes – fiókkönyvtárakra lebontott – gyűjtőköri szabályzat létrehozása. A helyismereti, idegennyelvi, zenei gyűjtemények szerepének tisztázása, fejlesztésének, vagy visszafejlesztésének megvitatása.

A beszerzésben kiemelt területek:

- hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek) értelmi fogyatékosok számára használható könyvek beszerzése,
- digitális dokumentumok számának növelése, weboldalon keresztüli hozzáférés biztosítása,
- Miskolci Digitális Enciklopédia (MiDiPédia) alapjainak lerakása,
- A Tompa Mihály Könyvtár leőhelyen a DVD filmek annotációinak elkészítése, honlapon való megjelenítése,
- A könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálása a gyűjtőkör és a használói igények figyelembe vételével.

Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem

- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok használatának mérésére, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban, és tervszerű csökkentésben.
- A könyvtár könyvállományának szisztematikusan átvizsgálásának folytatása az új gyűjtőkori szabályzat szellemében, az elavult és selejt példányokat törlése, a főléspéldányokat felajánlása a hazai könyvtárainak, illetve kivonás után rendezvényeken, akciókon értékesítése, illetve on-line kínálati listát készítése.
- A tönkrement AV-dokumentumok selejtezésének folytatása (elsősorban a hangkazetta-állományt)
- Állományvédelem érdekében új technológiákat bevezetése a könyvek javítása során (cellux helyett speciális ragasztók).

Beszerezési keret kezelése

- A rendelkezésre álló beszerzési keret felosztására a szakmai igazgatóhelyettes tesz javaslatot a fiókkönyvtárak forgalma alapján.
- A keretösszegeket - az igényeknek és az év közbeni bevételeknek megfelelően – módosítható.

Állomány-nyilvántartás

- Az állomány gyarapodásáról és csökkenéséről központi nyilvántartásokat vezetünk.
- Az állományból törlés munkafolyamat központi ellenőrzése, törlések jóváhagyása szabályzatban rögzített.
-

Központi beszerzés, törlés

- A könyvek beszerzésében a legelőnyösebb szállítói ajánlatot kell figyelembe venni, 20 % engedmény alatt beszerezni csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A helyismereti gyűjtemény teljesebbé tétele érdekében kapcsolatot kell kialakítani a helyi kiadókkal és nyomdákkal.
- A Miskolci Városi Könyvtár egyes fiókkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vételéről külön listát kell készíteni, és nyilvánosságra kell hozni a honlapon.
- A fiókkönyvtárak állománykivonásában való részvétel szabályozott, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatokat az igazgatóhelyettes ellenőrzi.
- Engedélyezett kivonások törlése az állományból a fenntartóval való egyeztetés után történhet.
- Perlési és a kártérítési árak rendszeres felülvizsgálata ill. meghatározása évente, a hatékonyság javítása érdekében az adminisztrációját a pénzügyi csoport végzi.

HUNTÉKA és digitális könyvtári csoport feladatai

- Kiemelt feladat az állomány retrospektív feldolgozásának felgyorsítása, az elektronikus kölcsönzések zavartalanságának biztosítása, kellékanyagok folyamatos biztosítása.

- A TÁMOP pályázat sikere esetén az abban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához szükséges informatikai alapok megteremtése, fejlesztések menedzselése.
- Az Internet szolgáltatói szerződések folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén átállítása.
- Szakmai (tájékoztatási) munkacsoport létrehozása a webes felület naprakész információval történő ellátása érdekében.
- Belső levelezési rendszer kialakítása, egységes (központi) irattári program elindítása.
- A HUNTEKA katalógus rendszer és az on-line elérhető tartalom szerverének külváltoztatása.
- Új szoftverek és azok új verzióinak tesztelése, beszerzése, használatának betanítása.
- Elektronikus levelezőlisták készítése, karbantartása.
- Tagkönyvtárak levelezőlistáinak elkészítése után központi adatbázisba szervezése.
- Közösségi oldalakon való szereplés (tagkönyvtárakként és) központilag (iwiw, Facebook, stb.)
- HUNTEKA jogosultsági rendszer felülvizsgálata, gondozása, egységesítése,
- A Miskolci Városi Könyvtár on-line tartalomszolgáltatásának integrálása a különféle linkgyűjteményekbe.
- A könyvtárközi kölcsönzés integrálása a HUNTEKA csoport alá,
- Webopac fejlesztése a web 2.0 eszközeivel: olvasók által igénybe vehető on-line szolgáltatások bővítése (előjegyzés, késedelemre figyelmeztetés, táv-beiratkozás, on-line tartalom kölcsönzése,
- A periodika modul tagkönyvtárakra is kiterjedő használatának kialakítása.
- A könyvtári rekordok MOKKA és ODR adatbázisokba kerülésének felülvizsgálata.
- Az adatcserék támogatása.
- A tájékoztatói rendszer egységessé tétele a Miskolci Városi Könyvtár fiókkönyvtáraiban, protokollok kialakítása
- Az on-line elérhető ingyenes és előfizetett adatbázisok integrálása a webes felületünkre.
- A portál új verziójának bevezetése, a web 2.0 eszközeivel (blog, távoktatás),
- On-line szolgáltatásfejlesztés a könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítése céljából.
- **Jogtisztasági szoftverek használata.**
- Egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: HUNTEKA, portál, tűzfal, iktató, különféle pénzügyi nyilvántartó, központi vírusvédelem, spam- és tartalomszűrés menedzselése, verziókövetés, nyílt forráskódú alkalmazások bevezetése.

Aktuális feladatok

Tevékenyen részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program 3. 2.4 (TÁMOP) pályázati anyagának előkészítésében, a pályázat tartalmát képező projekt kidolgozásában, és a 2010. évi ütem megvalósításában. Ennek részeként megvásároljuk a HUNTEKA modul periodika rendszerét.

Elsőrendűen fontos feladatunk a digitális tartalom- és szolgáltatásfejlesztés különösen a város- és ipartörténet területén.

A Miskolci Városi Könyvtár e-archívumának kialakítása és feltöltése a meglévő digitális állományokkal, jogosultsági rendszeren alapuló szolgáltatás kialakítása a szerzői jogi kötelek figyelembevételével.

2010-ben folytatjuk a könyvtár olvasótáborának bővítését, hangsúlyosan az ifjúsági és a gyermek korosztályok tagjait vonjuk be programjainkba. Ennek érdekében nyári gyermekfoglalkoztatásokat, olvasótáborokat tartunk, az olvasásnépszerűsítő kampányokat szervezünk az általános iskolások körében.

Olvasóink körében tovább folytatjuk elsősorban a nyugdíjas korosztály és az inaktív állományban lévő személyek Internet-használatának alap és haladó, és alapfokú számítógépes ismeretek átadását könyvtáros-informatikus szakembereink bevonásával.

Kultúráközvetítő programsorozatainkat folytatjuk, különös tekintettel az irodalomnépszerűsítő programokra, a helyi irodalmi élet szereplőinek bemutatására. Kiemelt programjaink továbbra is szervesen illeszkednek az aktuális év évfordulós eseményeihez.

Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részt veszünk az őszi könyvtári napok – „Könyvtárak összefogása a társadalomért” – országos rendezvénysorozatának reprezentatív programjainak szervezésében, elsősorban az ifjúság körében népszerűsítjük szolgáltatásainkat.

Az év második felében megkezdjük helyi irodalmi alkotóművészek adatbázisának létrehozását, az Miskolci Irodalmi Bibliográfia és Közéleti Almanach alapjainak lerakását.

Technológiai fejlesztési igény

A felhasználói igények és a WEB technológia rohamos fejlődése – interaktivitás, forrásmegosztás, közösségi felhasználás – jegyében a könyvtár saját erőforrásaira alapozva pályázik korszerű technikai eszközök beszerzésére. (projektor, ePad, stb.)

Naptári ütemezés

Január

- Kihelyezett évindító vezetői értekezlet tartása Görömbölyön fiókkönyvtárvezetők részvételével.
- Új TIOP pályázat előkészítő megbeszélései az általános iskolák vezetőivel, mint lehetséges együttműködő partnerekkel.
- TÁMOP 3.2.4 pályázat partnertalálkozó.
- Holnapfejlesztési program kidolgozása.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- 50 év - 50 könyv olvasási program indítása.
- Magyar Rákellenes Liga rendezvényei

- Borsodi-miskolci turistaság története c. könyv bemutatója.
- Az 50 éves Miskolci Városi Könyvtár bemutatkozása a Páholy-partin, könyvkiállítás

Február

- e-Magyarország találkozó Keszthelyen, szakmai tréning.
- TÁMOP 3.2.4 pályázat szakmai egyeztetések
- Számítógépes szolgáltatások fejlesztése, programegyeztetések.
- Könyvkiadási tervegyeztetés.
- Magyar Rákellenes Liga rendezvényei
- 50 éves évfordulós rendezvény előkészítése, lebonyolítása
- Szépírók az Avasalján rendezvényei
- Kiállítások a Tompa M. és Szabó L. könyvtárakban.
- Farsang a Tompa M. Könyvtárban.
- ARTO-TÉKA letéti könyvtár állományalakítása
- Magyar Rákellenes Liga rendezvényei

Március

- Intézményi revízió kezdete.
- A Közlekedés nem LUTRI program indítása.
- Nyári gyermekfoglalkoztatások előkészítése.
- TÁMOP pályázati egyeztetések.
- Dayka Gábor Könyvtár költöztetése.
- GUINNESS-rekordkísérlet, költészet napi rendezvény előkészítése.
- Ünnepi megemlékezések.
- Olvasási vetélkedő támogatása, ajándéktárgyak készíttetése, projekt-propaganda.
- Honlap-stuktúra tervezés, honlap térkép összeállítása.
- TIOP 3.2.11 pályázat előkészítése.
- Együttműködési megállapodás előkészítése a ME Továbbképzési központjával.
- ÓDA könyv kiadásának szervezése.
- Költségvetési tervezés.
- Tanácskozás óvodavezetők részvételével.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Könyvkiadás előkészítése, NKA és Mecénás pályázatok.
- Internet Fiesta rendezvényei a könyvtárakban.

Április

- Szabó Lőrinc emlékest és koszorúzás.
- Óvodások versillusztrációjának kiállítása a József Attila könyvtárban
- Költészet napi megemlékezés előkészítése.
- GUINNESS-rekordkísérlet Lillafüreden.
- József Attila Gyermekkönyvtár költöztetésének előkészítése.
- Vidám versvásár a Szabó Lőrinc Könyvtárban.

- Ügyes Kezek klubja létrehozása a Szabó Lőrinc Könyvtárban.
- AVEMAR gyógyászati készítményről a Daganatos betegek klubjában.
- Lélektől lélekig előadás a Kaffka Margit Könyvtárban.
- Vargha Gyógymód előadás a Szabó Lőrinc Könyvtárban.
- TIOP pályázat koordinálása.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- TIOP zárókonferencia megtartása.
- Intézményi szakmai revízió.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Ünnepi Könyvhét rendezvényeinek előkészítése.
- Muzeális könyvtár ajándékozási szerződés megkötése.
- Egressy Béni Zeneiskola koncertje.

Május

- Nyári gyermekfoglalkozás szervezése Petőfi S., SzabóL. és József A. könyvtárakban.
- Avasi Fiókkönyvtár névadója: Móra Ferenc. Emléktábla avatás, gyermekműsorok.
- József Attila Könyvtár gyermekkönyvtárának megnyitása.
- Előadás sorozat gyerekeknek: a Közlekedés nem Lutri a könyvtárainkban.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Szigligeti olvasótábor meghirdetése.
- NCA pályázatok beadása.
- 81. Ünnepi Könyvhét és 9. Gyermekkönyvnapok előkészítése.
- A nyolc évszázados Miskolc vetélkedősorozat helyszíne.
- Testünk titkai előadás a Petőfi S. Könyvtár szervezésében.
- KORUNK erdélyi irodalmi folyóirat szerkesztőinek bemutatkozása.
- Gyermek-napi könyvtári foglalkozások, kitelepülések.
- Kiállítás megnyitó a Tompa M. Könyvtárban.
- ÓDA című könyv könyvértékesítési akció szervezése.
- A Borsodi és miskolci rendvédelem 895-1989-ig c. könyvkiadói előkészítése.
- Babelőadás a József Attila könyvtárban.

Június

- 81. Ünnepi Könyvhét és 9. Gyermekkönyvnapok rendezése.
- Irodalmi események, könyvbemutatók lebonyolítása.
- Latinovits Zoltán emlékest Pálfy Margit előadóművész.
- PALÓCFÖLD irodalmi folyóirat bemutatkozása.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Szigligeti olvasótábor szervezése.
- 50 év - 50 könyv részeredményeinek nyilvánosságra hozása.
- Nyári gyermekfoglalkozások a Petőfi S., SzabóL. és József A. könyvtárakban.
- Nagy Attila rákkutató a Daganatos betegek klubjában.
- PORTÁL oldalon digitális könyvtár indítása.
- Közéleti Almanach bemutatása a sajtónak.

Július

- Könyvtárak nyári nyitva tartás szerint üzemelnek.

Augusztus

- Részvétel a Tokaji Írotábor eseményein.
- Szigligeti olvasótábor 2010. augusztus 11-18-ig 80 gyermek részvételével.
- Nyári gyermekfoglalkozások a Petőfi S., SzabóL. és József A. könyvtárakban.
- Lévay József Muzeális Könyvtár 450 éves évfordulójának előkészítése.

Szeptember

- Könyvtári szolgáltatások népszerűsítése a középiskolások körében.
- Könyvbemutató: Dsida Jenő emlékest rendezése az egri Baráti Kör tagjaival.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Látogatóban – itthon sorozat indítása: Rácz Zsuzsa írónő.
- Tompa Mihály költő szobrának áthelyezés utáni avatása.
- Élet és Irodalom hetilap szerkesztőinek estje.
- NKA pályázat Szépirodalmi Kollégiumhoz.
- Összefogás a könyvtárakért programsorozat előkészítése.
- Könyvtárhasználati foglalkozások tartása, portáloldal népszerűsítése.
- Őszi szüret - vidám versvásár a Szabó Lőrinc könyvtár kertjében.
- Könyvbemutató: Borsod és miskolci rendvédelem története 1895-1989-ig.

Október

- Összefogás a könyvtárakért programsorozat lebonyolítása.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- LITERA.HU szerkesztőinek bemutatkozása.
- A Miskolc MJV Mecénás Alapja által támogatott pályázati anyagának nyilvánosságra hozása a portáloldalon.
- Látogatóban – itthon: Mihályi Győző előadóestje.
- TÁMOP pályázat lebonyolításának megkezdése, programok szervezése.
- A nyíregyházi Vörös Postakocsi irodalmi folyóirat bemutatkozása.
- Nagy Bandó András író a Daganatos betegek klubjában.

November

- Irodalmi gálaműsor előkészítése az Olvasási verseny kapcsán.
- KALLIGRAM Kiadó estje a Szabó Lőrinc Könyvtárban.
- Szépírók az Avasalján rendezvényei.
- Mesterek és tanítványok c. vendégei köszöntése.
- Látogatóban - itthon: Bús Gábor Olivér forgatókönyvíró.

- Miskolci Digitális Enciklopédia program indítása.
- Miskolci Közéleti Almanach bemutatása, adatfeltöltés szervezése.
- Könyvtárnépszerűsítő programok lebonyolítása a TÁMOP pályázat forrásaiból.

December

- Miskolc Olvasó Bajnoka 2010 olvasási vetélkedő eredményhirdetése – gálaműsor.
- Fecske Csaba és Serfőző Simon gyermekkönyveinek bemutatója.
- Könyvtárnépszerűsítő programok lebonyolítása a TÁMOP pályázat forrásaiból.
- Kiállítások a Tompa M., József A. és Szabó L. könyvtárakban.